

<p align="center">Série d'exercices : Écrire des lettres variées</p> <p align="center">9e année de l'enseignement de base · Module 5 : Musiques pour tous les goûts · Écriture</p>		<p align="center">Scolaire.tn</p> <p align="center">Série d'entraînement conçue par Scolaire.tn</p>
<p align="center">Matière : Français</p>	<p align="center">Corrigé à la fin</p>	
<p>Nom et prénom :</p>		<p align="right">Classe :</p>

Exercice 1 : Vrai ou faux ?

Niveau 1

Lis chaque phrase, puis dis si elle est vraie ou fausse.

1) Le P.-S. est fréquent dans la lettre personnelle.

☐ Vrai ☐ Faux

2) La lettre de Yasmine est écrite dans un registre familial.

☐ Vrai ☐ Faux

3) La lettre de réclamation sert à exprimer un mécontentement et à demander une solution.

☐ Vrai ☐ Faux

4) « Je t'embrasse » convient pour écrire au maire.

☐ Vrai ☐ Faux

Exercice 2 : Complète avec le mot qui convient

Niveau 1

Choisis le mot qui complète chaque phrase (à la place des points ...).

1) Un billet de concert faux ? J'envoie une lettre de

☐ invitation ☐ remerciement ☐ réclamation

2) J'ai l'honneur de ... votre autorisation pour utiliser la salle.

☐ solliciter ☐ embrasser ☐ réclamer fort

3) Dans une lettre officielle, l'... résume la demande en une ligne.

☐ invitation ☐ objet ☐ entracte

Exercice 3 : Choisis la bonne réponse

Niveau 2

Choisis la bonne réponse.

1) À qui écrit-on une lettre officielle ?

☐ à sa meilleure amie ☐ au directeur d'un conservatoire ☐ à son cousin

2) Quelle formule de politesse convient à une lettre amicale ?

☐ Veuillez agréer mes salutations distinguées.

☐ Je vous prie de croire à mes sentiments respectueux. ☐ Amitiés, à très bientôt !

3) Le registre d'une lettre au maire est...

☐ argotique ☐ soutenu ☐ familier

Exercice 4 : Je classe

Niveau 2

À quel type de lettre appartient chaque formule ?

1) Grosses bises !

☐ Lettre personnelle ☐ Lettre officielle

2) Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

☐ Lettre personnelle ☐ Lettre officielle

3) J'ai l'honneur de solliciter...

☐ Lettre personnelle ☐ Lettre officielle

4) Je t'embrasse très fort.

☐ Lettre personnelle ☐ Lettre officielle

5) Objet : demande de stage

☐ Lettre personnelle ☐ Lettre officielle

Exercice 5 : Situation 1

Niveau 3

La fête de fin d'année

Ta classe organise un spectacle de musique et veut inviter le délégué régional de l'éducation.

1) Comment commencer la lettre ?

☐ Monsieur le Délégué régional, ☐ Cher tonton, ☐ Salut l'ami,

2) Quelle phrase exprime l'invitation avec politesse ?

☐ Viens à notre fête, ce sera cool !

☐ Nous serions très honorés de votre présence à notre spectacle. ☐ Tu dois venir.

Exercice 6 : Situation 2

Niveau 3

Une lettre mal construite

Sami écrit au directeur du festival : « Salut ! Je voudrais jouer de la darbouka à votre festival. Bisous, Sami. »

1) Quelle erreur principale commet-il ?

- ☐ Il emploie des formules familières dans une lettre officielle.
- ☐ Il écrit trop de paragraphes. ☐ Il vouvoie le directeur.

2) Quelle formule de politesse aurait-il dû écrire ?

- ☐ À plus !
- ☐ Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations respectueuses.
- ☐ Grosses bises !

Corrigé : Écrire des lettres variées

Exercice 1 : Vrai ou faux ?

1. Le P.-S. est fréquent dans la lettre personnelle. → vraie. Il ajoute une idée oubliée.
2. La lettre de Yasmine est écrite dans un registre familial. → vraie. Tutoiement, exclamations, formules affectueuses.
3. La lettre de réclamation sert à exprimer un mécontentement et à demander une solution. → vraie. C'est son but.
4. « Je t'embrasse » convient pour écrire au maire. → fausse. C'est une formule familière.

Exercice 2 : Complète avec le mot qui convient

1. Un billet de concert faux ? J'envoie une lettre de **réclamation**.
2. J'ai l'honneur de **solliciter** votre autorisation pour utiliser la salle.
3. Dans une lettre officielle, l'**objet** résume la demande en une ligne.

Exercice 3 : Choisis la bonne réponse

1. À qui écrit-on une lettre officielle ? → **au directeur d'un conservatoire**. Destinataire institutionnel.
2. Quelle formule de politesse convient à une lettre amicale ? → **Amitiés, à très bientôt !**.
Formule familière pour un proche.
3. Le registre d'une lettre au maire est... → **soutenu**. On s'adresse à une autorité.

Exercice 4 : Je classe

1. Grosses bises ! → Lettre personnelle
2. Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées. → Lettre officielle
3. J'ai l'honneur de solliciter... → Lettre officielle
4. Je t'embrasse très fort. → Lettre personnelle
5. Objet : demande de stage → Lettre officielle

Exercice 5 : Situation 1

1. Comment commencer la lettre ? → **Monsieur le Délégué régional**,. Formule neutre avec le titre.
2. Quelle phrase exprime l'invitation avec politesse ? → **Nous serions très honorés de votre présence à notre spectacle**.. Conditionnel de politesse, vouvoiement.

Exercice 6 : Situation 2

1. Quelle erreur principale commet-il ? → **Il emploie des formules familières dans une lettre officielle..** Salut et bisous ne conviennent pas à un directeur.
2. Quelle formule de politesse aurait-il dû écrire ? → **Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations respectueuses..** Formule complète et respectueuse.